DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
P.F. CULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
N. 30/CEI DEL 05/08/2016

Oggetto: LR 11/09. Bandi per il sostegno della progettualità 2016. Attività di Spettacolo dal vivo - Importo € 260.000,00 Cap. 2050210022, 2050210026, 2050210043, Bilancio 2016/2018 annualità 2106/2017

IL DIRIGENTE DELLA
P.F. CULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

- . - . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria nonché il Decreto Legislativo N. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO l'art. 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20;

VISTA la LR n. 30 del 28/12/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio 2016/2018 della Regione Marche (Legge di stabilità 2016);

VISTA la LR n. 31 del 28/12/2015 "Bilancio di previsione 2016/2018";

VISTA la DGR n. 1191 del 30/12/2015 "D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - art. 30 comma 10 - Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2016-2018 – ripartizione delle unità di voto in categorie e macro aggregati";

VISTA la DGR n. 1192 del 30/12/2015 "D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - art. 30 comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2016-2018 – ripartizione delle categorie e macro aggregati in capitoli" e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 42 del 28/01/2016 "D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. Modifiche tecniche alla numerazione dei capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2016/2018 (DGR n. 1192/2015)";

VISTA la LR 27 giugno 2016, n. 13 - Variazione generale al bilancio di previsione 2016/2018, ai sensi del comma 1 dell'articolo 51 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. (1° provvedimento);

VISTA la DGR n. 701 del 04.07.16 - Variazioni al Bilancio finanziario gestionale del Bilancio di previsione 2016-2018 in attuazione della L.R. 13/2016 e modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale 2016-2018;

- D E C R E T A -

1. di approvare, ai sensi della LR 11/2009, della DGR n. 415/2016, della DGR 761/2016 e della DGR n. 762/2016, il bando, di cui all'allegato A), per la presentazione di domanda di contributo per l'anno 2016

relativo alle categorie di progetto di seguito indicate:
- Attività professionali di produzione di spettacolo dal vivo proposte da imprese di spettacolo;
- Attività di programmazione, comprendente rassegne e progetti di distribuzione di spettacolo, attività di promozione e formazione di settore;
- Attività di spettacolo dal vivo proposte dagli Enti locali;

2. di approvare la modulistica, di cui all'allegato B), da utilizzarsi per la presentazione della domanda di contributo e per la successiva rendicontazione;

3. di stabilire che l'onere complessivo derivante dall'esecuzione del presente atto è pari a € 260.000,00, con riferimento alla disponibilità del Bilancio 2016/2018, annualità 2016/2017, come di seguito specificato:

Capitolo	Annualità 2016	Annualità 2017	Totale
2050210022	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00
2050210026	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 50.000,00
2050210043	€ 50.000,00	€ 60.000,00	€ 110.000,00
Totale	€130.000,00	€ 130.000,00	€ 260.000,00

4. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al d. Lgs. n. 118/2011;

4. di provvedere con successivi propri atti all'individuazione dei Soggetti beneficiari, all'impegno e alla liquidazione delle risorse indicate nel prospetto precedente;

5. di assumere le relative prenotazioni di impegno secondo gli importi e a carico dei capitoli sulle rispettive annualità come indicato nel cronoprogramma di cui al punto 3;

6. di pubblicare in forma integrale il presente atto, completo degli allegati A) e B), sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito www.regione.marche.it - Sezione Bandi.

IL DIRIGENTE
(Raimondo Orsetti)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento

- LR 3 aprile 2009, n. 11 - Disciplina degli interventi regionali in materia di spettacolo;
- Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 13 - Variazione generale al bilancio di previsione 2016/2018, ai sensi del comma 1 dell'articolo 51 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. (1° provvedimento);
- Deliberazione Amministrativa n. 22/2011 (Piano triennale per i beni e le attività culturali);
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 415 del 26.04.16 - Approvazione del Documento di programmazione annuale Cultura 2016;

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 701 del 04.07.16 - Variazioni al Bilancio finanziario gestionale del Bilancio di previsione 2016-2018 in attuazione della L.R. 13/2016 e modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale 2016-2018;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 761 del 18.07.2016 - Programmazione spettacolo dal vivo annualità 2016.
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 762 del 18.07.2016 - Programmazione beni e attività culturali. DGR 415 del 26.04.2016 Riparto delle risorse e criteri e modalità di gestione LR 4/10 e dei bandi per i progetti del territorio.

Motivazione

La Regione, al fine di garantire e sviluppare la progettualità del territorio in materia di spettacolo dal vivo, in sede di Programmazione annuale 2016 (DGR 415/2016), ha previsto tre diversi percorsi di sostegno da attivare tramite uno o più bandi, per le seguenti misure:

1) Attività professionali di produzione di spettacolo dal vivo proposte da imprese di spettacolo
2) Attività di programmazione, comprendente rassegne e progetti di distribuzione di spettacolo, attività di promozione e formazione di settore
3) Attività di spettacolo dal vivo proposte dagli Enti locali

La Giunta Regionale con atto deliberativo n. 761 del 18/07/2016 ha disposto la ripartizione delle somme da destinare al bando per i progetti di spettacolo dal vivo di interesse regionale, per l'annualità 2016, nel modo seguente:

Capitolo	Annualità 2016	Annualità 2017	Totale
1) Attività professionali di produzione di spettacolo dal vivo proposte da imprese di spettacolo	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00
2) Attività di programmazione, comprendente rassegne e progetti di distribuzione di spettacolo, attività di promozione e formazione di settore	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 50.000,00
3) Attività di spettacolo dal vivo proposte dagli Enti locali	€ 50.000,00	€ 60.000,00	€ 110.000,00
Totale	€130.000,00	€ 130.000,00	€ 260.000,00

Tenuto conto delle esigenze di tempestività, trasparenza e semplificazione dei procedimenti da espletare, e considerato che le tre diverse categorie di progetti sopra descritte risultano tra di loro omogenee, anche se coinvolgono Soggetti diversi, si rileva l'opportunità di predisporre, come nel 2013 e nel 2014, un unico bando, fornendo ai partecipanti la modulistica necessaria.

Con DGR n. 762/2016, sono stati fissati fissato criteri comuni per la redazione dei bandi della P.F. Cultura e internazionalizzazione relativi alla LR 11/2009 e alla LR 4/2010, riguardanti in particolare:
a) i criteri di ammissione (le tipologie dei soggetti beneficiari, i requisiti per le associazioni e imprese, i requisiti dei progetti, i contenuti essenziali della modulistica, le modalità di presentazione dei progetti e della documentazione);
b) le procedure e i criteri di valutazione;
c) le modalità di attribuzione dei contributi;
d) la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione.

In merito a quest'ultimo punto si fa presente che la DGR 762/2016 dispone in particolare che:
"Ai fini della rendicontazione è richiesta la seguente documentazione:
- relazione dettagliata sulla attività svolta;
- bilancio consuntivo di progetto redatto sulla apposita modulistica, relativo all'intero ammontare del progetto ammesso a contributo e composto da un elenco entrate-uscite speculare a quello prodotto in fase di istanza, corredato dall'elenco analitico dei documenti di spesa quietanzati (per associazioni/imprese) o dall'elenco degli atti di autorizzazione della spesa (Enti locali);
- per associazioni e imprese, copia conforme all'originale dei documenti giustificativi della spesa e delle relative quietanze accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà DPR 445/2000 contente l'elenco dei documenti stessi e la dichiarazione di assenza di doppia rendicontazione, fino all'occorrenza del contributo assegnato; ciascun documento di spesa quietanzato dovrà recare un timbro che certifichi la correlazione esclusiva del documento al procedimento in oggetto".

Ai fini dello snellimento della procedura si ritiene che tale documentazione debba essere in ogni caso predisposta e che vada conservata presso il beneficiario, il quale dovrà essere in grado di esibirla e consegnarla all'ufficio competente, per eventuali controlli e verifiche.

Si evidenzia infine che negli atti di programmazione citati nelle premesse viene precisato che tutti i contributi autorizzati in riferimento al presente atto non sono in contrasto con il Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014, poiché nel settore della cultura e della conservazione del patrimonio, determinate misure adottate dagli Stati membri possono non costituire aiuti di Stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato, perché l'attività svolta non è economica o non incide sugli scambi tra Stati membri, come rilevato in premessa al testo stesso ~ del regolamento (considerazione n. 72).

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di approvare, ai sensi della LR 11/2009, della DGR n. 415/2016, della DGR 761/2016 e della DGR n. 762/2016, il bando, di cui all'allegato A), per la presentazione di domanda di contributo per l'anno 2016 relativo alle categorie di progetto di seguito indicate:
   - Attività professionali di produzione di spettacolo dal vivo proposte da imprese di spettacolo;
   - Attività di programmazione, comprendente rassegne e progetti di distribuzione di spettacolo, attività di promozione e formazione di settore;
   - Attività di spettacolo dal vivo proposte dagli Enti locali;

2. di approvare la modulistica, di cui all'allegato B), da utilizzarsi per la presentazione della domanda di contributo e per la successiva rendicontazione;

3. di stabilire che l'onere complessivo derivante dall'esecuzione del presente atto è pari a € 260.000,00, con riferimento alla disponibilità del Bilancio 2016/2018, annualità 2016/2017, come di seguito specificato:

Capitolo	Annualità 2016	Annualità 2017	Totale
2050210022	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00
2050210026	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 50.000,00

2050210043	€ 50.000,00	€ 60.000,00	€ 110.000,00
Totale	€130.000,00	€ 130.000,00	€ 260.000,00

4. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al d. Lgs. n. 118/2011;

4. di provvedere con successivi propri atti all'individuazione dei Soggetti beneficiari, all'impegno e alla liquidazione delle risorse indicate nel prospetto precedente;

5. di assumere le relative prenotazioni di impegno secondo gli importi e a carico dei capitoli sulle rispettive annualità come indicato nel cronoprogramma di cui al punto 3;

6. di pubblicare in forma integrale il presente atto, completo degli allegati A) e B), sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito www.regione.marche.it - Sezione Bandi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Laoriano Cicconofri)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria, intesa come disponibilità della somma complessiva di € 260.000,00, con riferimento alla disponibilità del Bilancio 2016/2018, annualità 2016/2017, come di seguito specificato:

Capitolo	Annualità 2016	Annualità 2017	Totale
2050210022	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00
2050210026	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 50.000,00
2050210043	€ 50.000,00	€ 60.000,00	€ 110.000,00
Totale	€130.000,00	€ 130.000,00	€ 260.000,00

IL RESPONSABILE
(Stefania Denaro)

- ALLEGATI -

Allegato A)

Bando pubblico per la presentazione della domanda di contributo per l'anno 2016, ai sensi delle DGR n. 415/2016, n. 761/2016 e n. 762/2016

*A.*1) Oggetto e Finalità

1. La Regione, ai sensi del comma 4, dell'art. 8, della LR 11/2009 e delle disposizioni contenute nella DGR 415/2016, DGR 761/2016 e nella DGR 762/2016, sostiene i progetti di spettacolo dal vivo in quanto funzione pubblica di interesse regionale, predisposti dagli Enti locali e da altri soggetti pubblici e privati, selezionandoli tramite bando pubblico con priorità riservata a quelli predisposti da soggetti che operano con continuità.

2. Si evidenzia che negli atti di programmazione citati al punto 1. Viene precisato che tutti i contributi autorizzati in riferimento al presente atto non sono in contrasto con il Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014, poiché nel settore della cultura e della conservazione del patrimonio, determinate misure adottate dagli Stati membri possono non costituire aiuti di Stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato, perché l'attività svolta non è economica o non incide sugli scambi tra Stati membri, come rilevato in premessa al testo stesso ~ del regolamento (considerazione n. 72).

3. Per le finalità del presente bando è disponibile la somma complessiva di € 260.000,00. Nello schema seguente si specifica la ripartizione degli importi da destinare ad ognuna delle tre linee di attività:

1) .Attività professionali di produzione di spettacolo dal vivo proposte da imprese che operino in settori compresi in codici ATECO con carattere culturale	50.000,00
2) Attività di programmazione, comprendente rassegne e progetti di distribuzione di spettacolo, attività di promozione e formazione di settore proposte da istituzioni sociali private (associazioni, fondazioni…) che prevedano le attività culturali come attività prevalente nelle finalità statutarie	110.000,00
3) Attività di spettacolo dal vivo proposte dagli Enti locali	100.000,00

4. Il bando sarà unico e darà origine a tre distinte graduatorie.

5. I fondi non utilizzati in una delle tre linee di azione possono essere trasferiti sulle altre.

6. La dotazione prevista dal bando può essere integrata qualora si rendano disponibili ulteriori risorse.

A.2) Soggetti beneficiari

1. In base a quanto indicato dalla DGR 762/2016, possono presentare domanda di sostegno ai sensi del presente bando:
a. le imprese che operano in settori compresi in codici ATECO con carattere culturale

b. le istituzioni sociali private (associazioni, fondazioni…) che prevedono le attività culturali come attività prevalente nelle finalità statutarie
c. gli Enti locali

2. I soggetti di cui ai precedenti punti a e b devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- avere sede legale o operativa nella regione;
- essere in posizione di regolarità contributiva (certificata da DURC);
- non avere pendenze nei confronti della P.A.;
- non trovarsi in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposto a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata.

3. La DGR 762/2016 dispone che: possono presentare domanda per l'accesso ai benefici del bando soggetti, in forma singola o associata. Le spese dovranno essere sostenute dal soggetto capofila. Nel caso di progetto di rete con un Comune come capofila saranno ammesse anche spese sostenute dai soggetti partner.

4. Qualora il progetto venga condiviso da più soggetti, è necessario individuare un soggetto capofila che, si proponga quale unico referente di progetto nei confronti della Regione Marche.

5. Ogni soggetto può presentare un solo progetto come capofila e può partecipare al massimo ad un ulteriore progetto come partner.

6. Le associazioni e le imprese identificate come soggetto di prioritario interesse regionale (art. 9 della l.r. 11/2009) e quelle che hanno ottenuto il cofinanziamento ministeriale FUS non possono presentare progetti come capofila e non possono partecipare a più di un progetto come partner.

7. Non sono cumulabili contributi regionali nei settori delle attività culturali e dello spettacolo a favore di uno stesso beneficiario.

A3) Progetti ammissibili

1. Sono progetti di interesse regionale quelli caratterizzati da rilievo e target sovralocale individuati nella DGR 762/2016, di seguito elencati:

- Attività professionali di produzione di spettacolo dal vivo proposte da imprese di spettacolo
- Attività di programmazione, comprendente rassegne e progetti di distribuzione di spettacolo, attività di promozione e formazione di settore
- Attività di spettacolo dal vivo proposte dagli Enti locali

2. Sono ammessi a sostegno spettacoli relativi ai seguenti ambiti tematici:
- la musica
- la danza
- Il teatro di prosa
- Il teatro di strada e itinerante

3. Non sono ammessi a sostegno eventi classificabili come rievocazioni storiche, manifestazioni legate al folklore, festival multidisciplinari e teatro amatoriale.

4. I progetti che possono beneficiare del sostegno di cui al presente bando:

- devono svolgersi nell'anno 2016, e concludersi entro il termine del 31 marzo 2017;
- non devono avere fini di lucro;
- devono essere realizzati nel territorio regionale, fatte salve le produzioni di spettacolo che potranno essere circuitate in Italia e all'estero (costi ammissibili di attività fuori regione);
- devono prevedere una quota di cofinanziamento per almeno il 70% del costo complessivo del progetto;
- devono essere presentati nei termini, sulla modulistica appositamente predisposta, compilata in ogni sua parte, pena esclusione;
- devono avere una dimensione di progetto minima di € 50.000,00, in relazione ai costi sostenuti e debitamente documentati;
- devono indicare il domicilio digitale presso cui ricevere le comunicazioni inerenti il procedimento e il provvedimento finale ai sensi dell'art. 17 della l.r. 5/15.

A4) Modalità di presentazione dei progetti e della documentazione

1. La domanda da presentare per l'accesso ai contributi, deve essere riferita ad un unico progetto, nell'ambito di una delle 3 linee di azione elencate nel prospetto di cui al punto A1), e deve essere redatta, utilizzando il modulo B.1, contenuto nell'allegato B), pena l'esclusione.

2. La domanda di accesso al contributo deve essere corredata di:

- Relazione descrittiva del progetto (modulo B.2)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (modulo B.3)
- Prospetto delle entrate stimate (Colonna 1, del modulo B.4)
- Prospetto delle uscite stimate (Colonna 1, del modulo B.5)
- Scheda sintetica del progetto per la valutazione e l'inclusione nella graduatoria di merito (modulo B.6)

3. Nell'oggetto della P.E.C., o sulla busta della raccomandata, dovrà essere indicato chiaramente a quale linea di azione del bando è riferito il progetto.

4. Nel caso di progetti già in fase di attuazione le informazioni riportate nella modulistica devono dare conto di quanto già realizzato e contabilizzato.

5. Il termine perentorio per la presentazione delle istanze è fissato entro la mezzanotte di lunedì **26 settembre 2016.**

6. La domanda deve essere spedita da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica: **regione.marche.funzionecei@emarche.it**, entro il termine previsto dal bando.
Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
Al messaggio di posta certificata devono essere allegate: la domanda di cui al precedente punto 1. e la documentazione indicata al punto 2, debitamente compilate e sottoscritte.

7. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

8. La DGR 762/2016 dispone che: in via eccezionale, la domanda, esclusivamente per le istituzioni sociali private, può essere anche spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Regione Marche - Posizione di funzione Cultura e internazionalizzazione - Via Gentile da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona.

9. Si precisa che nel caso di domanda presentata via P.E.C da parte di soggetti non esentati, ai sensi del DPR n. 642/1972, la marca da bollo deve essere apposta in formato digitale ovvero applicata/annullata sulla domanda cartacea scansionata. I soggetti esentati dall'apposizione della Marca da Bollo sulla domanda di partecipazione sono Amministrazioni dello Stato, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, nonché Comunità Montane, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

A.5) Istruttoria preliminare, valutazione e graduatorie di merito

1. Le domande presentate entro il termine stabilito sono sottoposte ad una istruttoria preliminare volta a stabilire la regolarità tecnica e amministrativa della domanda e dei progetti, e la loro ammissibilità alla fase valutativa di merito.

2. I progetti ammessi sono esaminati da una apposita commissione e collocati in graduatorie di merito distinte per ognuna delle tre categorie di appartenenza, stilate in base agli obiettivi, indicatori e punteggi fissati dalla DGR 762/2016, di seguito indicati:

Obiettivo	Indicatore	Punteggio
1. Proporre eventi di elevata qualità artistica	A) Qualità e il rilievo della proposta artistica	**Max. 20 punti**
	B) Qualificazione del Soggetto proponente (capacità organizzativa consolidata nel tempo, rilevanza delle attività precedentemente realizzate, affidabilità gestionale, completezza e attendibilità della documentazione fornita)	**Max. 15 punti**
2. Incentivare le logiche di rete e sostenere eventi con un'adeguata capacità gestionale e finanziaria	C) Partecipazione di più Soggetti alla copertura delle spese, con particolare rilievo agli investimenti privati	**Max. 10 punti**
	D) Coerenza tra budget previsto e iniziative programmate	**Max. 5 punti**
	E) Ampiezza dell'arco temporale in cui si realizzano le attività	**Max. 5 punti**

3. Assicurare un'appropriata fruibilità dell'evento e raggiungere un ampio target di riferimento (anche a fini turistici)	F) Forme di collaborazione attivate con Enti e imprese culturali presenti sulla scena regionale, italiana e internazionale	**Max. 10 punti**
	G) Piano di comunicazione	**Max. 10 punti**
	H) Capacità di attrazione del pubblico	**Max. 5 punti**
4. Creare nuove occasioni di lavoro nel settore della cultura	I) Valorizzazione di giovani (artisti, formazioni, studiosi, tecnici e operatori) del territorio che non abbiano compiuto il 35° anno di età (presenza di azioni di progetto destinate ai giovani)	**Max. 5 punti**
5. Valorizzare il territorio e il patrimonio culturale	J) Impiego di nuovi luoghi, spazi e contenitori	**Max. 5 punti**
	K) Fruizione e valorizzazione di luoghi, spazi e contenitori, del patrimonio storico e culturale	**Max. 10 punti**

3. Per la determinazione dei punteggi, la Regione attribuisce una valutazione ai singoli indicatori per ciascun criterio (come indicato nel modulo B.6) utilizzando i parametri: A (alta), M (media), B (bassa) e 0 (se assente o errata), come precisato nel prospetto seguente.

CODICE	CRITERI	Parametri ei valutazione (V) e Punteggio corrispondente (P)							
		V	P	V	P	V	P	V	P
A)	fino a un massimo di punti **20** per la qualità e il rilievo della proposta artistica	A	20	M	15	B	10	0	0
B)	fino a un massimo di punti **15** per la qualificazione del Soggetto proponente	A	15	M	10	B	5	0	0
C)	fino a un massimo di **10** punti per la partecipazione di più Soggetti alla copertura delle spese	A	10	M	8	B	5	0	0
D)	fino a un massimo di punti **5** per la coerenza tra budget previsto e iniziative programmate	A	5	M	3	B	1	0	0
E)	fino a un massimo di punti **5** per l'ampiezza dell'arco temporale in cui si realizzano le attività	A	5	M	3	B	1	0	0
F)	fino a un massimo di punti **10** per forme di collaborazione attivate con Enti e imprese culturali presenti sulla scena regionale, italiana e internazionale	A	10	M	8	B	5	0	0
G)	fino a un massimo di punti **10** per il piano di comunicazione	A	10	M	8	B	5	0	0

H)	fino a un massimo di punti **5** per la capacità di attrazione del pubblico	A	5	M	3	B	1	0	0
I)	fino a un massimo di punti **5** per la valorizzazione di giovani artisti e/o giovani formazioni del territorio che non abbiano compiuto il 35° anno di età	A	5	M	3	B	1	0	0
J)	fino a un massimo di punti **5** per l'impiego di nuovi luoghi, spazi e contenitori	A	5	M	3	B	1	0	0
K)	fino a un massimo di punti **10** per la fruizione e la valorizzazione di luoghi, spazi e contenitori, del patrimonio storico e culturale	A	10	M	8	B	5	0	0

Il punteggio finale deriva dalla media ponderata dei punteggi assegnati ad ogni singola voce riferita ai criteri individuati dal bando.

4. Ai fini della valutazione per l'inserimento della graduatoria di merito i richiedenti sono tenuti a compilare in ogni sua parte la Scheda sintetica del progetto (modulo B.6).

5. La Regione si riserva di richiedere in qualsiasi momento chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione prodotta e al possesso dei requisiti per l'accesso ai benefici del bando, nei modi e nei tempi stabiliti dalla L. 241/1990.

6. Possono essere ammessi a contributo i progetti che conseguono una valutazione di almeno 50 punti.

7. L'approvazione della graduatoria avviene **entro 30 giorni** dalla data di scadenza di presentazione delle istanze di contributo.

A.6) Ammissibilità delle spese

1. Sono considerati ammissibili i costi diretti che possono essere definiti come costi specifici direttamente collegati all'esecuzione dell'azione/progetto e che possono quindi essere ad esso direttamente imputati.

2. Rientrano tra i costi ammissibili:

a. il costo del personale in relazione al tempo dedicato esclusivamente all'azione/progetto (al lordo di imposte e contributi di legge);
b. le spese di viaggio e soggiorno, qualora strettamente connesse al progetto e documentate;
c. i costi per acquisto di spazi pubblicitari;
d. i costi per diritti S.I.A.E.;
e. l'Imposta di Valore Aggiunto (IVA), ove non recuperabile;
f. i rimborsi spese debitamente documentati;
g. i costi indiretti che siano imputabili a spese generali (affitto della sede, utenze, cancelleria e altre spese gestionali ordinarie del soggetto beneficiario) sino ad un massimo del 5% del costo totale del progetto.
h. i costi figurativi debitamente quantificati e documentati nel limite massimo del 10%.

3. I costi ammissibili devono:

a. essere necessari all'attuazione dell'azione/progetto e inclusi nel bilancio preventivo allegato alla domanda di contributo;
b. essere realmente sostenuti nel periodo di eligibilità delle spese, che non può superare il limite della data prevista per l'inizio e per la conclusione del progetto;
c. essere identificabili e verificabili da documenti in originale (conservati agli atti del Soggetto attuatore);

4. Sono considerati costi non ammissibili, le spese relative a:

a. acquisti di beni immobili;
b. recupero e manutenzione di beni immobili;
c. l'Imposta di Valore Aggiunto (IVA) se recuperabile;
d. le spese intestate a soggetti diversi dal capofila e dai suoi partner di progetto.

5. Ai fini della rendicontazione deve essere garantita la tracciabilità dei pagamenti, pertanto, in coerenza con la DGR 762/2016, non sono ammessi pagamenti in contanti.

A.7) Obblighi dei Soggetti beneficiari

1. I Soggetti beneficiari, pena l'esclusione dal contributo, devono rispettare i seguenti obblighi:

a) impiegare il contributo assegnato, per la realizzazione degli interventi proposti secondo le modalità indicate nel progetto presentato;
b) garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo siano reali e che le forniture, i prodotti e i servizi, siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto e/o dell'eventuale variante in corso d'opera concessa e approvata;
c) garantire che le spese rendicontate nella domanda di liquidazione del saldo non vengano presentate a rendicontazione anche per altri programmi nazionali, comunitari o regionali;
d) apporre il logo della Regione Marche, oppure la dicitura "Progetto sostenuto dalla Regione Marche - Assessorato alla Cultura", in tutti i supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto, sia cartacei, che digitali per le attività attuate in seguito alla concessione del contributo;
e) trasmettere alla Regione Marche, PF Cultura, una copia del materiale promozionale prodotto in forma digitale.

2. I beneficiari che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari della Regione Marche. Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta della PF Cultura e internazionalizzazione, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dalla Regione.

A.8) Assegnazione del contributo

1. In esito all'istruttoria è approvato l'elenco dei beneficiari e assegnato il contributo spettante.

2. Il contributo è tendenzialmente pari al 20 % della dimensione finanziaria del progetto dichiarata nel bilancio preventivo e, in funzione della posizione in graduatoria, esso è aumentabile fino al 30 % o riducibile al 10 %. Il contributo massimo erogabile non può essere in ogni caso superiore al 30% delle dimensione finanziaria del progetto, fino a un massimo di € 25.000,00;

3. Per la quantificazione del contributo, in coerenza con gli atti di programmazione citati nelle premesse,

sono applicati i seguenti criteri:
- per i progetti che hanno il cui punteggio è ≥ 50 e < 60 è previsto un contributo pari al 10% dei costi ammessi, nel limite massimo di € 25.000,00;
- per i progetti che hanno il cui punteggio è ≥ 60 e < 70 è previsto un contributo pari al 20% dei costi ammessi, nel limite massimo di € 25.000,00;
- per i progetti che hanno il cui punteggio è ≥ 70 è previsto un contributo pari al 30% dei costi ammessi, nel limite massimo di € 25.000,00.

4. La Regione può erogare un anticipo nella misura del 50 % del contributo medesimo.

5. L'anticipo è riconoscibile a chi non ha pendenze nei confronti dell'Amministrazione.

A.9) Rendicontazione e liquidazione del saldo

1. A conclusione delle iniziative programmate i Soggetti beneficiari presentano domanda di liquidazione del saldo, utilizzando il modulo B.7, contenuto nell'allegato B).

2. La documentazione necessaria per la rendicontazione deve essere presentata da parte del beneficiario, entro 90 giorni dal termine finale per la realizzazione fisica e finanziaria del progetto fissato al 31 marzo 2017.

3. La domanda di liquidazione del saldo deve essere corredata di:

- prospetto delle entrate effettive (Colonna 2 del modulo B.4 - al netto dell'IVA se questa non rappresenta un costo d'esercizio e viene recuperata, ovvero al lordo se costituisce un costo per l'ente);

- prospetto delle uscite effettive (Colonna 2 del modulo B.5 - al netto dell'IVA se questa non rappresenta un costo d'esercizio e viene recuperata, ovvero al lordo se costituisce un costo per l'ente);

- elenco dei giustificativi di spesa (modulo B.8 - prospetto analitico dei documenti di spesa e delle quietanze attestanti la spesa effettivamente realizzata per l'intero ammontare del costo del progetto; il legale rappresentante è tenuto ad attestare la veridicità e congruità delle spese e dei costi sostenuti, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o di false attestazioni);

- monitoraggio dei risultati (modulo B.9).

4. Le associazioni e le imprese dovranno predisporre la copia conforme all'originale dei documenti giustificativi della spesa, e delle relative quietanze, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà DPR 445/2000 contenente l'elenco dei documenti stessi e la dichiarazione di assenza di doppia rendicontazione, fino all'occorrenza del contributo assegnato; ciascun documento di spesa quietanzato dovrà recare un timbro che certifichi la correlazione esclusiva del documento al procedimento in oggetto e dovrà essere esibito e consegnato all'ufficio competente, per ogni controllo o verifica ritenga necessari.

5. Nel caso si soggetti associati la documentazione è presentata dal capofila; sono ammesse le spese sostenute dai partner.

6. Si specifica che l'Ente locale capofila dovrà sostenere direttamente le spese per un importo comunque superiore al contributo regionale assegnato e la documentazione giustificativa di spesa, di importo pari al contributo regionale assegnato, che dovrà essere consegnata all'ufficio competente, per eventuali controlli e verifiche, sarà composta esclusivamente dalle spese sostenute direttamente dal capofila.

7. La PF Cultura verifica la completezza e la coerenza delle informazioni contenute nella documentazione presentata, potendo richiedere ai Soggetti beneficiari copia dei documenti di spesa, delle quietanze e di ogni altro documento utile ai fini dell'istruttoria per la liquidazione del saldo.

A.10) Varianti di progetto

1. La realizzazione degli interventi deve essere conforme al progetto originario ammesso a contributo.

2. Ogni modifica sostanziale del progetto ammesso a contributo deve essere approvata dalla Regione; a questo scopo il Soggetto beneficiario deve presentare alla Regione, prima della scadenza del termine previsto per la sua realizzazione, una relazione dettagliata che motivi e illustri le ragioni delle variazioni delle attività programmate.

3. La Regione valuta le richieste di variazione, accertando che non venga meno il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti dal progetto e ne stabilisce l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione ai Soggetti che hanno presentato l'istanza.

A.11) Revoche e riduzioni del contributo

1. Nel caso in cui la spesa effettivamente realizzata e documentata dei progetti non raggiunga almeno il 70% della spesa preventivata e ammessa a contributo, il Soggetto beneficiario perde totalmente il diritto alla liquidazione del saldo.

2. Qualora la spesa realizzata e documentata superi il 70%, ma sia inferiore a quella ammessa a contributo, l'importo del saldo è ridotto proporzionalmente; in questo caso il calcolo del disavanzo è effettuato al netto del contributo regionale.

3. Sono soggetti a revoca del contributo
   - i progetti la cui effettiva realizzazione non corrisponde al livello e alla qualità culturale e artistica previste nel progetto valutato dalla Regione, secondo i criteri di ammissione;
   - i progetti che non rendicontano almeno il 50% delle spese preventivate e ammesse.

A.12) Verifiche e controlli

1. La Regione può effettuare controlli mirati e visite ispettive per accertare l'effettivo svolgimento del progetto e la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nel rispetto delle modalità stabilite dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e successive modifiche.

2. L'attività di controllo sulle domande presentate nel 2016 viene in particolare avviata nei casi in cui sussistano dubbi sulla correttezza della documentazione presentata.

A.13) Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente procedimento, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

2. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'accesso al presente procedimento e per tutte le conseguenti attività. I dati personali sono trattati dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, è sua cura che l'attività di tali soggetti sia in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiscono quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

3. I soggetti che presentano domanda di accesso al contributo, acconsentono ad apparire nella graduatoria di merito che sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sui siti internet dell'Amministrazione regionale.

4. I soggetti che presentano domanda di partecipazione ai sensi del presente bando, acconsentono altresì, in caso di concessione del contributo, a venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sui siti internet dell'Amministrazione regionale.

Allegato B)

Elenco della modulistica per la richiesta del contributo e per la rendicontazione finale

Moduli da presentare per la richiesta del contributo:

- **Modulo B1)** Fac simile di domanda di accesso al contributo
- **Modulo B2)** Relazione descrittiva del progetto
- **Modulo B3)** Dichiarazione sostitutiva di notorietà
- **Modulo B4)** Prospetto delle entrate (da redigere al netto dell'IVA se questa non rappresenta un costo d'esercizio e viene recuperata, ovvero al lordo se costituisce un costo per l'ente)
- **Modulo B5)** Prospetto delle uscite (da redigere al netto dell'IVA se questa non rappresenta un costo d'esercizio e viene recuperata, ovvero al lordo se costituisce un costo per l'ente)
- **Modulo B6)** Scheda sintetica del progetto per la valutazione e l'inclusione nella graduatoria di merito (da corredare delle informazioni, attestati, dichiarazioni indicati nella scheda)

Moduli da presentare per la richiesta di liquidazione del saldo:

- **Modulo B7)** Fac simile di domanda di liquidazione del saldo
- **Modulo B8)** Elenco dei giustificativi di spesa e degli atti di pagamento
- **Modulo B9)** Monitoraggio dei risultati (Rendicontazione sociale)

B.1) Fac simile di domanda di accesso al contributo

Marca da Bollo (16,00 €)

(Sono esenti Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, Unioni Montane e ONLUS)

Alla Regione Marche
P.F. Cultura e Internazionalizzazione
Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

Il/la sottoscritto/a

Cognome: …….. Nome: ……..

In qualità di legale rappresentante del soggetto proponente di seguito indicato:

……

CHIEDE

di accedere al contributo regionale, riferito all'annualità 2016, per l'attuazione del progetto di seguito indicato.

Titolo del progetto: ……

Settore di attività: ☐ Musica ☐ Danza ☐ Teatro ☐ Teatro di strada ☐ Altro ……

Costo totale preventivato: ……

Contributo regionale richiesto: ……

Linea di attività:

☐ 1) Attività professionali di produzione di spettacolo dal vivo proposte da imprese di spettacolo

☐ 2) Attività di programmazione, comprendente rassegne e progetti di distribuzione di spettacolo, attività di promozione e formazione di settore

☐ 3) Attività di spettacolo dal vivo proposte dagli Enti locali

ALLEGA

- relazione descrittiva del progetto che illustri la proposta artistica, il periodo di programmazione degli eventi, l'ambito territoriale di riferimento, i soggetti coinvolti nell'iniziativa, il bilancio preventivo, le azioni volte al coinvolgimento del pubblico, con particolare riferimento agli Istituti scolastici, i risultati attesi ed altri elementi ritenuti necessari per una migliore qualificazione dell'intento progettuale, redatta utilizzando il modulo B.2);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta utilizzando il modulo B3)
- prospetto delle entrate stimate, redatto compilando la colonna 1 del modulo B.4);
- prospetto delle uscite stimate, redatto compilando la colonna 1 del modulo B.5);

- scheda sintetica del progetto per la valutazione e l'inclusione nella graduatoria di merito, redatta utilizzando il modulo B.6);
- copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante del soggetto Capofila
- copia fotostatica di valido documento di identità dei legali rappresentanti dei Soggetti associati

SI IMPEGNA

a comunicare alla Regione Marche ogni variazione relativa alla programmazione delle attività e al bilancio di previsione, nei modi e nei tempi previsti dal bando.

Luogo …….

Data ……

Firma del legale rappresentante

……

Firma dei legali rappresentanti dei Soggetti associati

1) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

2) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

3) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

B.2) Relazione descrittiva del progetto (massimo 2 cartelle)

Titolo del progetto: .....

Soggetto proponente: .....

Descrizione della proposta artistica
Periodo di programmazione degli eventi
Ambito territoriale di riferimento
Soggetti partner coinvolti nell'iniziativa
Osservazioni sul Bilancio preventivo

Luogo ……

Data ……

Firma del legale rappresentante

……

B.3) Fac simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DPR 28.12.2000 n. 445/2000
(esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

Con riferimento alla richiesta di contributo presentata alla Regione Marche - P.F. Cultura e Internazionalizzazione, per l'anno 2016, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 415 del 26/04/2016 (Documento di programmazione Cultura anno 2016), per il progetto:

…..…….……. ……

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ……. Nome: …….

Codice fiscale: ……..

Nat o/a a ……..., il ……

Residente in Comune di …… via ……..…… n. ……

☐ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del soggetto proponente sotto indicato

☐ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del soggetto capofila sotto indicato, dei soggetti associati, i cui legali rappresentanti firmano in calce la presente dichiarazione

Denominazione: …… Natura giuridica: …….

Codice fiscale: …… … Partita IVA: ……..

Telefono fisso: …… Cellulare: …..…… Fax: ……

Mail: ……

P.E.C.: …….....

Indirizzo Sede legale: Comune di …… via …… n. ……

Indirizzo Sede operativa: Comune di …… via …… n. …….

consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che il soggetto rappresentato:

1) garantisce regolarità di contribuzioni fiscali e previdenziali, del personale impiegato, secondo gli obblighi dei CCNL;
2) ha sede legale e/o operativa nelle Marche;
3) è sottoposto a un regime di contabilità in base al quale l'IVA relativa alle spese necessarie per la realizzazione dell'intervento: può essere recuperata ☐ non può essere recuperata ☐
4) di essere sottoposto ☐ di non essere sottoposto ☐ alla ritenuta d'acconto del 4%, art. 28,comma 2, DPR n. 600/73
5) rispetta le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010, sulla partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso;

DICHIARA altresì:

6) di essere consapevole che sussiste l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare si impegna ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 3, della legge 136, del 13 agosto 2010, come modificato dalla legge 217/2010;

7) che ai fini della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il conto corrente dedicato, o il conto unico di tesoreria nel caso degli Enti locali, anche in via non esclusiva, ai finanziamenti pubblici è il seguente (ogni eventuale variazione relativa al conto dedicato sarà tempestivamente comunicata):

Banca: …….

Agenzia: …….

Indirizzo: …….

C/C: …….

Iban: …….

8) che i soggetti autorizzati ad operare sullo stesso sono i seguenti:

Cognome: …….

Nome: ……

Codice fiscale: ……

9) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs. 196/2003).

Luogo …….

Data ……

Firma del legale rappresentante

…….

Firma dei legali rappresentanti dei Soggetti associati

1) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

2) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

3) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

B.4) Prospetto delle entrate

Titolo del progetto: ……

Soggetto proponente: .....

CONTRIBUTI	**Entrate stimate** (da compilare in fase di progetto)		**Entrate effettive** (da compilare in fase di rendicontazione)	
	Valore assoluto	%	Valore assoluto	%
Contributo richiesto alla Regione Marche				
Contributi dell'Unione Europea (indicare la struttura che ha assegnato il contributo)				
Contributi dello Stato (indicare la struttura che ha assegnato il contributo)				
Contributi dei Comuni di (indicare la denominazione)				
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)				
Altro				
Totale contributi				
INCASSI				
Introiti da Biglietti e Abbonamenti				
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione				
Sponsorizzazioni				
Totale incassi				
ALTRE ENTRATE				
Risorse proprie				
Contribuzioni straordinarie degli associati				
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)				
Erogazioni liberali				
Valore economico delle prestazioni e dei servizi resi a titolo gratuito nel limite massimo del 10%				
Altre entrate che non rientrano nelle voci precedenti (specificare ogni singola voce e il relativo importo)				
Totale altre entrate				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE				

Luogo ……

Data ……

Firma del legale rappresentante

……

B.5) Prospetto delle uscite

Titolo del progetto: ……

Soggetto proponente: .....

Voci di spesa	**Costi stimati** (da compilare in fase di progetto)		**Costi sostenuti** (da compilare in fase di rendicontazione)	
	Valore assoluto	%	Valore assoluto	%
Costi del personale				
1.Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali erogati ai dipendenti (artisti e collaboratori, anche a tempo determinato) impegnati nel progetto				
2. Direzione artistica				
3. Cachets degli artisti				
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico non dipendente				
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti				
6. Compensi giuria (premi e/o concorsi)				
7. Borse di studio e/o premi				
10. Totale costi del personale				
Costi tecnici				
11. Allestimento della sede/sedi dell'attività di spettacolo				
12. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede legale/amministrativa del beneficiario)				
13. Noleggio di attrezzature e macchinari				
14. Totale costi tecnici				
Costi per materiali promozionali e pubblicazioni				
15. Promozione e Pubblicità (grafica e stampa dei materiali pubblicitari, affissioni e distribuzione materiali, invii postali, acquisto spazi pubblicitari, ufficio stampa; promozione via web)				
Spese di viaggio e soggiorno				
16. Spese di viaggio e soggiorno sostenute per il personale artistico, organizzativo e tecnico, ospite				

17. Spese di viaggio e soggiorno per il personale artistico, organizzativo e tecnico, proprio				
18. Totale spese di viaggio e soggiorno				
19. Costi per diritti S.I.A.E. in relazione alle attività di spettacolo				
20. Costi indiretti imputabili a spese generali (affitto della sede operativa/amministrativa, utenze, cancelleria e altre spese gestionali ordinarie del soggetto beneficiario) **nel limite massimo del 5%**				
21. Valore economico delle prestazioni e dei servizi resi a titolo gratuito nel limite massimo del 10%				
22. Imposta di Valore Aggiunto (IVA), ove non recuperabile				
23. Altri costi che non rientrano nelle voci precedenti (specificare ogni singola voce e il relativo importo)				
24. TOTALE COMPLESSIVO USCITE				

Luogo ……

Data ……

Firma del legale rappresentante

……

<u>Riepilogo generale</u> (da compilare solo in fase di rendicontazione)

RIEPILOGO GENERALE	Valori stimati in fase di progetto	Valori effettivi come da rendicontazione
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE (Modulo B.4)		
TOTALE COMPLESSIVO USCITE (Modulo B.5)		
BILANCIO FINALE (deve essere in pareggio)		

Luogo ……

Data ……

Firma del legale rappresentante

……

B.6) Scheda sintetica del progetto per la valutazione e l'inclusione nella graduatoria di merito (da corredare delle informazioni, attestati, dichiarazioni indicati nella scheda)

Titolo del progetto: ……

Soggetto proponente: .....

Criteri di valutazione	**DESCRIZIONE DEL PROGETTO AI FINI DELLA VALUTAZIONE**	Punteggi (riservato all'ufficio)
1.	**Proporre eventi di elevata qualità artistica**	
A)	**Qualità e rilievo della proposta artistica (rilevanza del progetto prodotto o distribuito, carattere artistico della proposta)**	Massimo 20 punti
A1)	**Rilevanza del progetto prodotto o distribuito (descrizione sintetica evidenziando caratteri di peculiarità, originalità e unicità della proposta)**	
A2)	**Direttore artistico (inserire un breve curriculum)**	
A3)	**Artisti di livello nazionale/internazionale (elencare)**	
B)	**Qualificazione del soggetto proponente (capacità organizzativa consolidata nel tempo, rilevanza delle attività precedentemente realizzate, affidabilità gestionale, completezza e attendibilità della documentazione fornita)**	Massimo 15 punti
B1)	**N. di edizioni realizzate**	
B2)	**Premi, riconoscimenti e citazioni su mezzi di comunicazione di rilievo nazionale dell'edizione precedente (elencare le voci più significative)**	
2.	**Incentivare le logiche di rete e sostenere eventi con un'adeguata capacità gestionale e finanziaria**	
C)	**Partecipazione di più Soggetti alla copertura delle spese, con particolare**	Massimo

	rilievo agli investimenti privati	10 punti
C1)	**Unione europea (specificare programma)**	
C2)	**Stato italiano (specificare ministero)**	
C3)	**Enti locali e altre pubbliche amministrazioni (elencare)**	
C4)	**Fondazioni bancarie (elencare)**	
C5)	**Capacità di attrarre contributi privati e sponsorizzazioni (elencare n. e importi)**	
D)	**Coerenza tra budget previsto e iniziative programmate**	Massimo 5 punti
D1)	**Rapporto entrate/uscite previste nel bilancio preventivo (al netto del contributo regionale)**	
D2)	**Composizione percentuale delle voci di spesa (calcolata sui subtotali dei valori delle voci di spesa elencati nel modulo B.6)**	
E)	**Ampiezza dell'arco temporale in cui si realizzano le attività**	Massimo 5 punti
E1)	**Numero di spettacoli/titoli in programma**	
E2)	**Giornate di programmazione (data inizio/fine delle attività)**	

3.	**Assicurare un'appropriata fruibilità dell'evento e raggiungere un ampio target di riferimento (anche a fini turistici)**	
F)	**Forme di collaborazione attivate con Enti e imprese culturali presenti sulla scena regionale, italiana e internazionale**	Massimo 10 punti
F1)	**Enti e imprese culturali coinvolti nel progetto (elencare i soggetti e la modalità di coinvolgimento)**	
G)	**Piano di comunicazione preventivo (spazi redazionali su riviste nazionali e internazionali, articoli su quotidiani nazionali e locali, modalità di presenza su internet)**	Massimo 10 punti
G1)	**Spazi redazionali su quotidiani e riviste nazionali/internazionali (elencare)**	
G3)	**Spazi e articoli su quotidiani locali (elencare)**	
G4)	**Presenza sui siti internet (sito proprio o citazioni su altri siti)**	
G5)	**Presenza in spazi televisivi e radiofonici nazionali/locali (elencare)**	
H)	**Capacità di attrazione del pubblico**	Massimo 5 punti
H1)	**N. spettatori dell'edizione precedente (stimati o documentati indicando la fonte)**	
H2)	**Incassi da sbigliettamento dell'edizione precedente**	
4.	**Creare nuove occasioni di lavoro nel settore della cultura**	
I)	**Valorizzazione di artisti e/o formazioni composte in prevalenza da giovani del territorio regionale che non abbiano compiuto il 35° anno di età**	Massimo 5 punti
I1)	**Numero di contratti rivolti a giovani artisti del territorio con età inferiore ai 35 anni (Rapporto percentuale dei giovani con età inferiore ai 35 anni su totale artisti)**	
I2)	**Numero di contratti rivolti a formazioni del territorio composte in prevalenza da giovani artisti con età inferiore a 35 anni (Rapporto percentuale delle formazioni composte in prevalenza da giovani artisti con età inferiore a 35 anni su totale formazioni)**	

5.	**Valorizzare il territorio e il patrimonio culturale**	
J)	**Valorizzazione di luoghi, spazi e contenitori, del patrimonio storico e culturale (quantità e caratteristiche di luoghi, spazi e contenitori utilizzati)**	Massimo 10 punti
J1)	**Valorizzazione del patrimonio culturale, storico, architettonico e paesaggistico (elencare le locations utilizzate)**	
J2)	**Realizzazione del progetto in luoghi, spazi e contenitori preposti alla conservazione e alla valorizzazione dei beni culturali (specificare la tipologia: area protetta, museo, biblioteca, ecc.)**	
KI)	**Impiego di nuovi luoghi, spazi e contenitori appartenenti al patrimonio storico e culturale della regione**	Massimo 5 punti
K1)	**Collocazione della rappresentazione in un luogo, spazio, contenitore utilizzato per la prima volta (specificare)**	
K2)	**Collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale (specificare)**	

Luogo ……

Data ……

Firma del legale rappresentante

……

B.7) Domanda di liquidazione del saldo

Alla Regione Marche
P.F. Cultura e Internazionalizzazione
Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

Il/la sottoscritto/a

Cognome: …….. Nome: ……..

In qualità di legale rappresentante del soggetto proponente di seguito indicato:

……

CHIEDE

la liquidazione del saldo sul contributo concesso dalla Regione Marche con Decreto del dirigente della PF Cultura e internazionalizzazione n…….. del ……. , pari ad € ……, per la realizzazione del progetto denominato ……., dal costo complessivo di € ……..

DICHIARA
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1) che la dichiarazione sostitutiva e tutte le attestazioni contenute nella documentazione presentata all'atto della domanda di contributo sono tuttora valide.

2) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs. 196/2003).

ALLEGA

- prospetto sintetico delle entrate preventivate e percepite (modulo B.4)
- prospetto sintetico delle spese preventivate ed effettivamente sostenute (modulo B.5)
- prospetto analitico delle spese sostenute e delle relative quietanze (modulo B.8)
- prospetto relativo al monitoraggio dei risultati (modulo B.9)
- una copia di tutto il materiale promozionale prodotto (cartaceo, multimediale, ecc.)
- copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante del soggetto Capofila
- copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante dei Soggetti associati

Luogo …….

Data ……

Firma del legale rappresentante

……

Firma dei legali rappresentanti dei Soggetti associati

1) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

2) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

3) Denominazione del soggetto ……

Firma del legale rappresentante ……

B.8) Elenco dei giustificativi di spesa e degli atti di pagamento sostenuti dal capofila o dai soggetti partner

Titolo del progetto: ……

Soggetto proponente: .....

Indicare il numero complessivo dei giustificativi di spesa **N.** _____

Indicare l'importo complessivo dei giustificativi di spesa **€** _____

Indicare il numero complessivo degli atti di pagamento **N.** _____

Indicare l'importo complessivo degli atti di pagamento **€** _____

1) Elenco giustificativi di spesa per l'intero importo ammesso a sostegno								**2) Elenco atti di pagamento**				
ID (*)	**Emittente**	**Oggetto**	**Destinatario**	**Tipo documento**	**Numero**	**Data**	**Importo totale (con/senza IVA)**	**Metodo di pagamento**	**Numero**	**Data**	**Data Quietanza**	**Importo**

1) Elenco giustificativi di spesa								2) Elenco atti di pagamento				
ID (*)	Emittente	Oggetto	Destinatario	Tipo documento	Numero	Data	Importo totale (con/senza IVA)	Metodo di pagamento	Numero	Data	Data Quietanza	Importo

(*) Numero d'ordine identificativo di ogni singolo giustificativo di spesa e atto di pagamento

Luogo ……

Data ……

Impronta documento: CB269A23B6216CF2C0164A00382A64CA620BFBA0
(Rif. documento cartaceo 735E918C8CCFE99C2DA0544BA2FB2C2A4BDA82E9, 62/06//CEI_L)
Impegno di spesa n. 2752/16 - 2753/16 - 2754/16 - 325/17 - 326.17 - 327/17, Anno 2016, Numero beneficiario Vari

Luogo di emissione		Pag.
Ancona		

Firma del legale rappresentante

……..

B.9) Monitoraggio dei risultati (rendicontazione sociale)

Titolo del progetto: ……

Soggetto proponente ……

1) Eventi prodotti

Nome evento	Numero di rappresentazioni	Nella Regione	In altre Regioni	All'estero

2) Eventi distribuiti

Nome evento	Numero di rappresentazioni	Numero locations differenti	Rilevanza territoriale (locale - provinciale -regionale)

3) Dati riferiti alle singole rappresentazioni

Titolo della rappresentazione: ……..

Presenze (spettatori)	Dalla Regione	Da altre Regioni	Dall'estero	TOTALE
Ingressi gratuiti				
Ingressi a pagamento da borderò				
Incassi				

Titolo della rappresentazione: ……..

Presenze (spettatori)	Dalla Regione	Da altre Regioni	Dall'estero	TOTALE
Ingressi gratuiti				
Ingressi a pagamento da borderò				
Incassi				

Titolo della rappresentazione: ……..

Presenze (spettatori)	Dalla Regione	Da altre Regioni	Dall'estero	TOTALE
Ingressi gratuiti				
Ingressi a pagamento da borderò				
Incassi				

Titolo della rappresentazione: ……..

Presenze (spettatori)	Dalla Regione	Da altre Regioni	Dall'estero	TOTALE
Ingressi gratuiti				
Ingressi a pagamento da borderò				
Incassi				

4) Attività in collaborazione con Enti e istituzioni culturali

Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Periodo di svolgimento

5) Luoghi, spazi e contenitori utilizzati

Denominazione sito	Tipologia sito	Titolo di godimento	N. posti disponibili

6) Attività di promozione e comunicazione

Descrizione attività	Destinatari	Metodologie/mezzi utilizzati	Personale addetto

7) Occupazione

Personale amministrativo/organizzativo	N° persone	N° contratti	N° giornate
A tempo indeterminato			
A tempo determinato			
Lavoro subordinato assimilato			
Collaborazioni professionali			
TOTALE PERSONALE			
Di età inferire a 35 anni			
Donne			
Con rapporto stabile			

Personale artistico	N° persone	N° contratti	N° giornate
A tempo indeterminato			
A tempo determinato			
Lavoro subordinato assimilato			
Collaborazioni professionali			
TOTALE PERSONALE			
Di età inferire a 35 anni			
Donne			
Con rapporto stabile			

Personale tecnico	N° persone	N° contratti	N° giornate
A tempo indeterminato			
A tempo determinato			
Lavoro subordinato assimilato			
Collaborazioni professionali			
TOTALE PERSONALE			
Di età inferire a 35 anni			
Donne			
Con rapporto stabile			

Luogo ……

Data ……

Firma del legale rappresentante

……